



Spett.le SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA

Io sottoscritto/a _____ tel. _____
genitore dell'alunno/a _____
frequentante la scuola _____ classe _____ sez. _____
per l'anno scolastico _____

CHIEDE

(spuntare le voci necessarie)

◇ **Attivazione dieta speciale per motivi di salute**

Dichiara che il minore è affetto da:

- Intolleranza alimentare
- Allergia alimentare
- Malattia metabolica
- Altro

Dichiara che il minore è esposto a rischio shock anafilattico SI NO

Allega certificato medico

NB: la richiesta va presentata ogni qualvolta sia necessaria una variazione della dieta speciale, allegando il nuovo certificato medico.

◇ **Attivazione dieta speciale per motivi etico/religiosi**

Dichiara che, per motivi etico/religiosi, la dieta del minore deve escludere:

- Carne di maiale
- Tutti i tipi di carne
- Carne e pesce (*dieta vegetariana*)
- Carne, pesce, latte e uova (*dieta vegana*)
- Altro

◇ **Sospensione dieta speciale**

Dichiara che il minore sospende la dieta speciale precedentemente richiesta e può seguire normale menù scolastico a partire da

Data _____

Firma _____

Istruzioni per la riconsegna del modulo

Il presente modulo va compilato in ogni sua parte e consegnato all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, con allegato il certificato medico ed elenco alimenti da escludere dalla dieta.

Martellago _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://trasparenza.martellago.gov.it/home/AltriContenuti/Altri-Privacy.html>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Firma del genitore o affidatario che esercita la potestà genitoriale
