

MANUALE ISCRIZIONI

Servizi Ristorazione

A.S. 2021-2022

I genitori/tutori che iscrivono **per la prima volta** un proprio figlio, dovranno seguire la procedura sotto indicata a partire dal 04/01/2021.

Si ricorda che la domanda è unica per più figli che si dovessero iscrivere per la prima volta alle varie Scuole del Territorio

1. Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata dopo aver cliccato su REGISTRATI, si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante OK.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al Sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito e che sarà necessario proseguire con i dati in vostro possesso.

2. Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://martellago.ecivis.it> inserire il proprio codice utente/codice fiscale e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Primo accesso

Quando si accede per la prima volta al Sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: EL M...
Cognome: RHA...
Codice Fiscale: RH...
E-mail:

Al prossimo accesso verranno richieste le credenziali definite di seguito

Utente: 400

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. E' necessario anche inserire la propria e-mail nell'apposito campo **E-mail**.

3. Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the main interface of the Civis website. At the top, there is a header with the Civis logo (a crown) and the word "CIVIS" in a stylized font, alongside a photograph of a baby sitting on a watermelon slice. Below the header is a navigation bar containing a home icon, the text "Benvenuto, **Silvia** | Cambia Password | Esci", and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red border), "Anagrafica", "Refezione Scolastica", and "Stato contabile". The main content area features a dark red header with the word "News" in white, and a white box below it containing the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



This screenshot shows the same Civis website interface, but with the "Iscrizioni" menu item selected. The main content area now has a dark red header with the word "Iscrizioni" in white. Below this header is a white box containing two buttons: "Moduli d'iscrizione" (highlighted with a red border) and "Stato delle domande d'iscrizione inviate". The navigation menu on the left remains the same, with "Iscrizioni" now being the active item.

Selezionare il modulo richiesto

Iscrizioni > Moduli

Refezione Scolastica 2014/2015

Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. **E' possibile e necessario modificarle qualora fossero intervenute variazioni.**


Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

Sarà necessario confermare l'iscrizione e quindi selezionarli solo e soltanto qualora siano alunni che passeranno nell'anno scolastico 2021/2022 da una tipologia di scuola ad un'altra. (Es: da Infanzia a Primaria o da Primaria a Secondaria)



Benvenuto, [Cambia Password](#) | [Esci](#)

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

BRUNO ALESSANDRO

BRUNO CRISTIANO

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

[Avanti >>](#)

AGGIUNGERE 1 ▼ NUOVI ALUNNI

1
2
3
4
5
6
7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



Benvenuto, [Cambia Password](#) | [Esci](#)

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a header with the Civis logo and a navigation bar. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains a list of options under 'Moduli d'iscrizione'. The option 'Stato delle domande d'iscrizione inviate' is highlighted with a red border.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the Civis website interface with the 'Iscrizioni > Domande Inviato' page. The page displays a table of submitted requests and a legend for the request status.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni > Domande Inviato

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	 

 Domanda inviata  Domanda accettata  Domanda rifiutata

 Pagamento effettuato  Pagamento non possibile  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.